

出差人		出差事		出差地	
出		出 审			
出差					
学 工作安 () 填写	学工作 安	_____			
	() 主任工作 安	_____			
审					
	务处				
	处				
处务工作 安 (处室人员填写)	工作安	_____			
	处室主任 审				
分 导审					
审					
党委书 审 (出、中层(含副)以上 出差填写)					
办公室备					